

Referat:

Tilstede: René Lunderskov, Signe Høg, Else Kjemtrup, Else Svendsen, Torben Pedersen, Anders Kristoffersen, Kasper Hansen, Anne Marie Dalsgaard, Arne Andersen, Ellen Albæk, Erik Lund Sørensen og Kirsten Schmidt Nielsen

Afbud: Susanne Lauritsen

1. Godkendelse af dagsorden

Pkt. 4a ændres til: Provstiets regnskab 2016.

2. Godkendelse af referatet fra den 15.11.2017

Godkendt.

3. Meddelelser:

a: Formanden c: Kontaktpersonen e: Kasserer
b: Præsterne d: Medarbejderrepræsentant f: Kirkeværge

a: Vi har fået godkendt timer til konfirmandlærer. Vi har temadag med landsforeningen af menighedsråd den 23. Febr. for alle ansatte og MR.

B: Intet.

C: Intet.

D: Intet.

E: 6. Febr. er der orientering om budgetstyringsmodellen i Provstiet, Holme Sognegård. Kassereren undersøger om kirkens konto kan tilknyttes mobilpay.

F: Der er faldt 2 tagsten ned og ligeledes et zinkindskud.

4. Til vedtagelse / beslutning

a. Godkendelse af Regnskab 2016

Regnskab for 2016 er godkendt af provstiudvalget.

b. Sommerlukning i uge 29 og 30

Efter drøftelse har vi besluttet at søge om aflysning af gudstjenester i ugerne 29 og 30. Vi henviser til Gudstjenester i nabosogne.

c. Valg til § 9 kontaktperson for graver

Erik Lund Sørensen blev valgt.

d. Besøgstjeneste

Vi har indledt kontakt med Folkekirkensamvirket. Vi er ikke påbegyndt konkrete tiltag.

e. Personalehåndbog

Drøftelse og beslutning om de 2 faser for det videre forløb.

i. Tilrette og opdatere den nuværende udgave.

ii. Forslag fra medarbejder om flere punkter og større ændringer.

FU arbejder på at få fase i. klar til næste MR møde.

- f. **Kollekter i 2018**
Præsterne kommer med et oplæg til kollekter på næste møde.
- g. **Gudstjenester under Kirkerenovering**
Drøftelse og beslutning om udsmykning og klargøring i Sognehuset, brug af Stavkirken samt håndtering af "særlige ønsker".

Vi nedsætter et adhoc udvalg, som vil lave oplæg til gudstjenester under kirkerenoveringen: René, Signe, Anders, Gudrun og Kasper.
Hvis andre ønsker at deltage i udvalget, skal de henvende sig til René.
- h. **Kursusansøgninger** (lukket punkt) (Bilag 1a + 2a, 2b, 2c)
Begge kurser bevilget.
- i. **Opfølgning på henvendelse fra personalet / Personaletrivsel**
Lukket punkt. Provsten har deltaget og drøftet arbejdsmiljø.
Vi arbejder fortsat med individuel tilbagemelding på henvendelsen fra personalet i oktober.
- j. **Ansøgning om PU-midler til nedlæggelse af fyrekælder**
Vi ansøger provstiudvalget om penge til flytning af teknikarrangement i forbindelse med nedlæggelse af fyrekælder.
- k. **Ansøgning om PU-midler til fase 1 omkring dige undersøgelser**
Vi sender ansøgning til fase 1.
- l. **Nyt fra MR til Mårsletbladet**
Kirkerenoveringen - Erik

5. Meddelelser fra udvalgene

- a: Kirke-og kirkegårdsudvalg c: Sognehus udvalg e: Kirkerenoveringsudvalg
b: Præstegårdsudvalg d: Kommunikationsudvalg f: Aktivitetsudvalg

- A: Vi har fået principgodkendelse fra PU mht. omlægning af dele af kirkegården.
B: PU har godkendt ansøgning om træfældning i præstegårdshaven.
C: Flaglisten tages med på næste MR.
D: Intet.
E: Vi har fået bevilget op til 500.000 kr. af A.P.Møller og Hustru fonden.
F: Kommende aktiviteter er planlagte.

6. Eventuelt

Intet.

7. Dagsordenspunkter til næste møde den 21. februar 2018

Personalehåndbog
Kollekter
Revisionsprotokol
Flagliste
Præsteansættelse

/Referent: Kirsten Schmidt Nielsen