

MÅRSLET MENIGHEDSRÅD



Side 284

Menighedsrådsmødet onsdag d. 8. februar 2017, kl. 19'00 i Sognehuset.

Referat: *Susanne*

Afbud: *Ellen Albæk*

Tilhører: *Jørgen Lauritsen*

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsorden godkendt.

2. Godkendelse af referat fra mødet den 11.1.2017.

Referat godkendt

3. Meddelelser:

a. Formanden

Formanden beder om at kursusansøgninger skal sendes pr. mail til kontaktpersonen eller formanden.

IT problemer:

Ved akutte problemer kontaktes IT support, med efterfølgende orientering til formanden.

Tilbud på ny kopimaskine tages hjem af formanden.

Vi skal være opmærksomme på at maskinen skal kunne folde hæftet og der skal være indbygget en scanner.

b. Præsterne

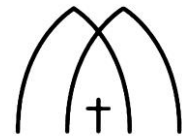
Intet

c. Medarbejderrepræsentant

Intet

d. Kontaktperson

Der er medarbejdermøde den 8. marts kl. 9.



e. Kasserer

*Ønsker til anlæg 2018 skal være FU i hænde senest 5. april 2017.
Vi har været til informationsmøde i Provstiet.*

4. Til vedtagelse/beslutning:

a. Kirkerenovering

*I forbindelse med renovering sættes der nye lysekroner op i kirken.
I den forbindelse drøftede MR hvorvidt der skulle renoveres en af de gamle lysekroner og sætte den op i våbenhuset eller om vi skal have ny lysekrone der.*

Af hensyn til helhedsindtrykket beslutter MR at der skal opsættes ny lysekrone i våbenhuset.

Kirkerenoveringsudvalget arbejder for at finde en permanent løsning med arkitekten omkring projektor og lærred i kirken.

Jørgen Lauritsen tager billeder af kirken indvendig og udvendig samt af teknikkældereren til dokumentation inden renoveringen.

b. Velsignelse ved gudstjenester med skolen.

Vi holder fast ved velsignelse ved gudstjenesterne.

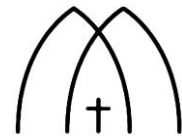
Vi skal snart have et opfølgende møde med skolen om skole-kirke samarbejdet.

c. Dåbsfolder

Folderen sendes til kommunikationsudvalget til brug for vores hjemmeside, Mårslet bladet eller andre medier bl.a. Facebook. Vi undersøger lovgivningen, om vi kan sende folderen ud til nyfødte i sognet.

d. Betaling for babysalmesang

Fra årsskiftet 2017 har MR besluttet at der ikke skal være betaling for deltagelse i baby-salmesang.



e. Forløb med Center for konfliktløsning

Formanden tager kontakt til Center for konfliktløsning og får en uddybning af anbefalingen, og vi indkalder i samarbejde med Center for konfliktløsning til et møde mellem MR og medarbejdere.

f. Retningslinjer for snerydning og saltning

Vi har gennemgået retningslinjer og disse tilrettes i samarbejde med Sognehusudvalget og kirke- og kirkegårdsudvalget.

g. TDC scale

Vi arbejder videre på at se en TDC scale løsning og drøfter det med medarbejderne og FU.

h. Anskaffelse af en Stama-kirkegårdstruck

Vi godtager anskaffelse af Stama-kirkegårdstruck jævnfør leasing aftale.

i. Nyt fra MR til Mårsletbladet

Intet

5. Meddelelser fra udvalgene

a. Kirke- og kirkegårdsudvalg

Intet

b. Præstegårdsudvalg

Intet

c. Sognehusudvalg

Hvis man oplever problemer med mikrofonanlægget, skal man rette henvendelse til kirketjeneren.

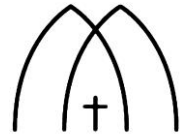
d. Kirkeværge

Intet

e. Aktivitetsudvalg

Intet

MÅRSLET MENIGHEDSRÅD



MÅRSLET
KIRKE

Side 287

f. Kommunikationsudvalg

Det er besluttet at lave en folder omkring sorggruppen i Mårslet. Johanne og Susanne vil sætte sig sammen og lave en folder, der skal ligge i Sognehuset og i våbenhuset.

g. Kirkerenoveringsudvalg

MR sender henvendelse til stiftet om brug af Sognehuset til kirkelige handlinger.

6. Eventuelt

7. Dagsordenspunkter til næste møde den 8. marts 2017 (kirkesyn)

Personalehåndbogen

Anvendelse af kirke og kapel.

Kaffe Else S.

Sang Erik